



Finance & Operations Coordinator

Amsterdam, Nederland

Over Storyboard

Storyboard is een snelgroeiend creatief bureau in Amsterdam. We bouwen campagnes, creator partnerships en social-first marktstrategie voor enkele van de meest interessante merken ter wereld.

We zijn een klein, ambitieus team dat snel schakelt, en we bouwen de structuur die bij onze groei past. We zoeken iemand die de organisatie financieel strak en operationeel goed georganiseerd houdt.

Onze cultuur

Storyboard Agency heeft een open organisatiestructuur en een creatieve werkplek waar je de ruimte krijgt om mee te bouwen, te groeien en heel veel lol te hebben. We zijn een snelgroeiende organisatie waar processen en structuren nog niet altijd in beton gegoten zijn, dus zoeken we iemand die flexibel, hands-on en oplossingsgericht is — en goede energie meebrengt.

Jouw rol als Finance & Operations Coordinator

We zoeken een Finance & Operations Coordinator voor ca. 3 dagen per week op vaste basis, in loondienst. Dit is een centrale, hands-on functie op het snijvlak van finance en operations. Je werkt nauw samen met de Head of Operations, je houdt financiële stromen accuraat, projectplanningen actueel en het capaciteitsoverzicht helder. Ongeveer 70% van je tijd gaat naar finance, 30% naar operations.

Je overziet twee entiteiten, je beheert facturatie en betalingen, monitort financiële data in TeamLeader Orbit en helpt de Head of Operations het overzicht te bewaren over verkochte uren, capaciteit en resourceplanning. Er is ook ruimte om direct samen te werken met de CFO naarmate het bureau groeit.

Wat je doet

Factuur- en betalingsverwerking

Je verwerkt alle inkomende en uitgaande facturen voor beide entiteiten en zorgt dat leveranciers en freelancers tijdig betaald worden.

STORYBOARD

Project Monitoring

Je houdt financiële projectdata bij in TeamLeader Orbit en signaleert proactief afwijkingen bij de Head of Operations en accountmanagers.

Maandafsluiting

Je draagt zorg voor de maandafsluiting op bureauniveau en stelt nette datapakketten op voor CFO-review.

Urenbeheer + capaciteit

Je bewaakt het overzicht van verkochte versus geplande uren en helpt knelpunten in teamcapaciteit tijdig te identificeren en op te lossen.

TeamLeader planningsondersteuning

Je werkt projectplanningen bij in TeamLeader Orbit en ondersteunt de Head of Operations bij een betrouwbaar overzicht van het volledige portfolio.

Wat we zoeken

- 2–3 jaar ervaring in een financieel-administratieve of operationele coördinatiefunctie, bij voorkeur bij een creatief bureau, productiebedrijf of organisatie die snel schakelt
- Zelfverzekerd in het werken met Exact, TeamLeader Orbit en/of vergelijkbare financiële en projectmanagementsystemen
- Comfortabel met het beheren van financiën voor meerdere entiteiten
- Bekend met projectgebaseerde financiële tracking; billability, marges, PO's
- Georganiseerd, nauwkeurig en proactief; jij signaleert problemen tijdig
- Duidelijke communicator die problemen tijdig signaleert, naar boven als naar collega's
- Ervaring met financiële portalen zoals Tungsten is een grote pré
- Vloeiend in Nederlands en/of Engels; beide werken hier

Wat we bieden

- Een vaste functie, 3 dagen per week, gebaseerd in Amsterdam
- Een centrale positie met echt zicht op hoe het bureau werkt
- Nauw dagelijks contact met de Head of Operations, het bredere team en ruimte om samen te werken met de CFO
- Een leuke creatieve werkomgeving waar jouw werk direct impact heeft
- Ruimte om te groeien naarmate het bureau de komende maanden en jaren verder uitbreidt

Gaat je hart hier sneller van kloppen? Laat het ons weten met je CV + motivatie brief via hello@storyboard-agency.com.

Voor eventuele vragen over deze vacature kun je terecht bij martha@storyboard-agency.com